



Solicitud para transferencia administrativa

Formulario para los padres/madres de familia

Es necesario completar una solicitud por separado correspondiente a cada niño/a de la familia para el que esté solicitando una transferencia. Debe proporcionarse toda la información requerida para que el/la solicitante sea considerado, Presente el formulario a la escuela en la que el/la estudiante matriculado en este momento. Para obtener información adicional, consulte la norma JFBA, Proceso de matrícula alternativa del distrito.

Información sobre el/la estudiante

Nombre completo:		
	<i>Apellidos del/de la estudiante</i>	<i>Nombre del/de la estudiante</i>
		<i>Inicial de 2º nombre</i>
Dirección:		
	<i>Dirección postal</i>	<i>Fecha de nacimiento del/de la estudiante</i>
		<i>Nº de ID del/de la estudiante</i>
	<i>Ciudad</i>	<i>Estado</i>
		<i>Código postal</i>
Teléfono durante el día:	Teléfono durante la noche:	
Nombre del padre/madre de familia o tutor/a legal:		Correo electrónico:
Escuela de Jeffco actual:		
Escuela de Jeffco solicitada:		
Grado actual:	Programa solicitado (si corresponde) (IB, STEM, etc.):	
Escuela del área de residencia del/de la estudiante:		

¿Está el/la estudiante matriculado en un Programa de Educación Especial? Si es así, ¿en qué programa?
 Sí No

1. Todos los estudiantes de preparatoria inscritos mediante transferencia administrativa deberán cumplir los requisitos y reglamentos establecidos por la Asociación de Actividades de las Escuelas Preparatorias de Colorado (CHSAA por su sigla en inglés). Todo/a estudiante que transfiera de la Escuela A a la Escuela B sin que se deba a un traslado familiar de buena fe no calificará para participar en las competiciones escolares entre equipos del nivel máximo (formados por estudiantes de último año) durante el primer 50 por ciento de los partidos/encuentros de la temporada regular más larga permitidos en cualquier deporte en el que el/la estudiante participase en los doce meses anteriores. Es posible que haya otros factores que afecten a la elegibilidad para deportes del/de la estudiante.

Explique brevemente sus razones para solicitar esta transferencia:

Firma del padre, madre o tutor/a legal: _____ Fecha: _____

El/la estudiante permanecerá en la escuela actual hasta que se reciba notificación de que la transferencia se ha aprobado.

(Para uso de la escuela solamente) School Use Only <input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Denied	Date application received:	Placement date:
Receiving principal's signature: _____	Distribute copies to: 1. Parent 2. Sending school principal 3. Receiving school principal	

¹ Conforme a la norma del distrito FBA, el proceso de inscripción mediante matrícula alternativa se hace sin conocimiento del contenido de los programas IEP ni otros planes de aprendizaje especializados. Las ofertas de admisión ofrecidas a todos los estudiantes se hacen sujetas a disponibilidad de cupo, personal y capacidad del programa para la escuela solicitada. Si un/a estudiante con un IEP recibe una oferta de asistencia condicional, la escuela revisará el IEP de dicho estudiante a fin de cerciorarse de que la escuela solicitada cuenta con la programación, el personal y las instalaciones disponibles a fin de satisfacer sus necesidades conforme a lo establecido por el IEP. Si no es así, se rescindirá la oferta.